

Tirocinio di Farmacia:

L'attivazione avviene, come per gli altri stage universitari al seguente link: <https://stage-placement.unicam.it/>.

Si fa presente che il Tirocinio deve avere una durata almeno di n. 6 mesi per un totale di 900 ore. Per iniziare le procedure di attivazione è necessario essere iscritti al V° anno ed avere 150 CFU. Ricordiamo che il Tutor professionale non può seguire contemporaneamente più tirocinanti, deve esercitare la professione da almeno n. 2 anni e non deve avere rapporti di parentela (con il tirocinante).

Gli studenti possono accedere al portale con le proprie credenziali di Esse3, invece le Farmacie non ancora convenzionate devono effettuare la registrazione (Nuova Iscrizione), quindi stipulare una Convenzione di Stage (non Placement) con UNICAM.

Di seguito i vari Step

- 1) Stipula della Convenzione se non ancora avvenuta.
- 2) Effettuare il Corso di Formazione sulla Sicurezza nei luoghi di Lavoro. Le credenziali di accesso alla piattaforma saranno inviate dall'azienda AIFOS. Non è possibile caricare il progetto formativo senza aver effettuato l'upload dell'Attestato di fine Corso. Per richiedere le credenziali inviare una mail a: corsosicurezza.studenti@unicam.it Nell'oggetto della mail scrivere il proprio corso di laurea, nel testo, nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale ed un indirizzo mail che viene visionato costantemente.
- 3) Pubblicazione del/dei Tirocinio/i da parte della Farmacia (lato Stage della piattaforma – Pubblica Stage Universitario).
- 4) Candidatura dello studente al Tirocinio desiderato (Cerca Stage).
- 5) Accettazione della candidatura da parte della Farmacia (Lista Stage Pubblicati – Dettaglio Stage – Seleziona Studente).
- 6) Caricamento del MAV da parte dell'Ufficio Stage in Esse3. Il bollettino può essere pagato in qualsiasi sportello bancario.
- 7) Assegnazione del Tutor Universitario allo studente. Lo studente riceverà direttamente dalla piattaforma il nominativo del docente assegnato, in caso contrario contattare la prof.ssa Rosaria Volpini (rosaria.volpini@unicam.it 0737/402278/402298/402331).
- 8) Pagato il MAV, lo studente potrà caricare il progetto formativo (in piattaforma scaricare alla voce Manuali e Moduli – Progetto Formativo Farmacia/CTF) completo di firme (eccezione per la parte riservata all'Ordine ed all'Ufficio Stage) nell'apposita sezione all'interno del proprio sezione (Home piattaforma – Dettaglio stage). **E' bene inserire come data di inizio tirocinio almeno 15/20 gg successivi alla data di pubblicazione in piattaforma, questo per permettere all'Ufficio il disbrigo delle diverse procedure amministrative. E' preferibile indicare come arco temporale di tirocinio un anno solare (questo per eventuali interruzioni dovute a frequenza laboratori, esami, chiusura da parte della Farmacia)**
- 9) L'inizio del Tirocinio è vincolato alla firma del progetto formativo da parte della prof.ssa Elisabetta Torregiani, Delegata del Rettore per le attività di Stage&Placement . Si riceve una mail di notifica dalla piattaforma sull'avvenuta validità.
- 10) Ritirare il libretto presso la Manager Didattica Laura Carioli.
- 11) Concluso il Tirocinio la Farmacia dovrà chiuderlo nell'apposita sezione della piattaforma.
- 12) **Prima la Farmacia e poi lo studente dovranno effettuare il questionario presente in piattaforma.**
- 13) Consegnare la documentazione al Manager Didattico Laura Carioli per la verbalizzazione.

Grazie!